

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 106
Советского района Волгограда»
(МОУ СШ №106)

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 106
от «19» июня 2019 г. № 01-09/325

Директор МОУ СШ №106
Мусаева Ю.В. Мусаева
«19» июня 2019 г.



Принято
на педсовете МОУ СШ №106
протокол от «19» июня 2019 г. №12

Председатель педсовета
МОУ СШ №106
Мусаева Ю.В. Мусаева
«19» июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«19» июня 2019 г. № _____

г. Волгоград

**о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 106 Советского района Волгограда» (далее – школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора школы.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в соответствии с данным Положением.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация является итоговым контролем уровня знаний учащихся.

1.6. Промежуточная аттестация проводится со второго класса

- во 2-4 классах по четвертям,

- в 5-9 классах по предметам недельной нагрузкой более 1 часа в неделю по четвертям, а по предметам с недельной нагрузкой 0,5 по полугодиям.

- в 10-11 классах – по полугодиям.

В условиях индивидуального обучения на дому промежуточная аттестация проводится:

- по предметам недельной нагрузкой 0,5 часа и более по четвертям,

- по предметам с недельной нагрузкой 0,25 по полугодиям.

1.7. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на

годовую аттестацию - оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную (полугодовую) аттестацию - оценка качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного четверти (полугодия) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (тем) конкретного учебного предмета в процессе его изучения по результатам проверки (проверок).

1.8. Формами контроля качества освоения содержания учебных программ учащимися являются:

письменная проверка - это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные краткие ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другое;

устная проверка - это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, защита проекта и другое;

комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.9. При промежуточной аттестации учащихся используется пятибалльная шкала оценивания. Отметки по пятибалльной шкале: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Отметки выставляются в соответствии с требованиями к учебным предметам, предъявляемыми программами обучения:

- отметка «5» - отлично – ставится учащемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по учебному предмету, курсу (модулю), обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- отметка «4» - хорошо – ставится учащемуся, проявившему полное знание программного материала по учебному предмету, курсу (модулю), обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
- отметка «3» - удовлетворительно - ставится учащемуся, проявившему знания основного программного материала по учебному предмету, курсу (модулю);
- отметка «2» - неудовлетворительно - ставится учащемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по учебному предмету, курсу (модулю).

Отметки учащихся фиксируются в классных электронных журналах «Сетевой город. Образование» (далее - журнал).

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти – 2-9 классы, полугодия – 10-11 классы).

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2. Предметом текущего контроля успеваемости учащихся является способность решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- универсальные учебные действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, сочинения и др.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в течение 1 и 2 учебной четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается только словесная объяснительная оценка.

2.5. Прохождение материала по курсу ОРКСЭ фиксируется в журнале успеваемости учащихся.

2.6. Система оценивания результатов — безотметочная. По итогам учебного года учащиеся аттестуются или не аттестуются. Запись в журнале зачет/ незачет отражает факт участия учащихся в коллективной или индивидуальной творческой работе по итогам учебного года.

2.7. Для диагностики личностных изменений учащихся ведётся Портфолио.

2.7.1. Портфолио представляет собой подборку личных работ ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интерес по той или иной теме, самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения, проектные работы и пр.

2.8. Проверка теоретических знаний по предмету возможна в виде беседы, отгадывания кроссвордов, реферативного выступления и др.

2.9. Создание учащимися Портфолио и проверка теоретических знаний не оцениваются, а служат для педагогической диагностики освоения учащимися основных понятий, необходимых учителю для анализа эффективности реализации содержания курса.

2.10. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме перечисленных п.2.3.

2.11. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

2.12. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал 2 отметки.

2.13. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.14. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению.

2.15. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением:

- изложения и сочинения в начальных классах не позже, чем через 2 дня, а в 5-8 классах – в течение 5 дней;
- сочинения в 9-11 классах в течение 7 дней после их проведения.

2.16. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал непосредственно на данном уроке.

2.17. Если за контрольную работу учащиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.

2.18. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

2.19. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.20. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.21. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в формах семейного образования и самообразования.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация учащихся школы проводится с целью определения уровня освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти (полугодия).

3.2. Отметка учащегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

3.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более двух третей учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, учащийся не аттестуется.

3.5. Учащийся по данному предмету имеет право освоить пропущенный материал и пройти четвертную (полугодовую) аттестацию. В этом случае учащиеся или их родители (законные

представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную (полугодовую) аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий на первую декаду следующей четверти. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал (в электронный классный журнал), и проводится аттестация учащегося.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей, учащихся информацию о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники и (или) таблицы успеваемости учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проводится на основе результатов четвертных или полугодических промежуточных аттестаций и выставляется в журнале как среднее арифметическое значение, округление результата проводится в сторону результатов на последнюю четверть и с учетом фактических учебных достижений учащихся.

4.2. В целях мониторинга качества образования в школе предусмотрена стартовая, полугодическая в форме административных контрольных работ и промежуточная аттестация по завершению учебного года по отдельным предметам (далее- промежуточная аттестация).

4.3. Форма проведения и перечень предметов стартовой и полугодической административных контрольных работ утверждаются директором школы.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных работ (стандартизированных предметных контрольных работ, комплексных контрольных работ).

4.5. Форма проведения и перечень предметов промежуточной аттестации ежегодно принимается педагогическим советом школы.

4.6. Приказом директора школы утверждается график, формы проведения, перечень предметов промежуточной аттестации и список ассистентов.

Приказ доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.8. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе.

4.9. Отметка по итогам промежуточной аттестации учитывается при подведении результатов четвертой четверти (второго полугодия).

4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся результаты годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники и (или) таблицы успеваемости учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

4.11. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.12. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в школе в течение следующего учебного года.

4.13. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном локальным актом школы порядке.

4.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

4.15. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, установленных локальным актом школы.

Положение разработал (а)
директор

Мусаева

Ю.В.Мусаева